

# 진행 중 공개의 중단

후보는 선거 기간 동안 정기 공개 명세서를 제출해야 합니다. 선거의 종료 이후에도 선거 운동 위원회가 모든 미지급 채무를 청산하고, 모든 자산을 적절하게 처분하며, CFB에 인정되는 승인 최종 공개 명세서를 제출할 때까지 매년 1월과 7월에 정기 공개 명세서를 계속해서 제출해야 합니다. 최종 공개 명세서를 제출하는 것은 선거 운동에 추가적인 재무 활동이 없을 것이라는 것을 확인하는 것입니다.

CFB가 최종 공개 명세서를 수락하면 선거 운동 위원회는 진행 중인 공개를 중단할 수 있습니다. 그러나 인정되는 최종 공개 명세서를 제출한 선거 운동의 경우에도 모든 선거 운동은 여전히 선거 운동 재무법 및 CFB 규칙의 요구 사항을 준수해야 하며, [선거 후 감사](#)가 완료될 때까지 CFB의 정보 또는 서류 요청에 계속 대응해야 합니다.

**참고:** 최종 공개 명세서를 제출했지만 CFB로부터 승인 여부를 통지받지 못한 위원회는 계속해서 정기 공개 명세서를 제출해야 합니다.

## 최종 공개 명세서를 언제 제출할 수 있습니까?

후보는 선거 연도의 다음 연도 1월 정기 공개 명세서 제출 마감일 전까지 최종 공개 명세서를 제출할 수 있습니다. (참고: 선거 이전에 출마가 종료되어 투표용지에 본인의 이름이 기재되지 않은 경우, 해당 종료 이후의 임의의 제출일에 최종 공개 명세서를 제출할 수 있습니다.)

## 최종 공개 명세서의 제출을 미뤄야 하는 이유는 무엇입니까?

은행 잔고가 있고 미지급 채무를 상환해야 하거나 선거 후 감사 또는 집행(해당되는 경우)에 대응하기 위해 자금 모금을 수행할 계획인 경우에는 최종 명세서를 제출하지 **마십시오**.

매칭 펀드 프로그램 참여자이고 선거 기간 동안 최대 공적 자금 지급액을 수령하지 않은 경우, 감사 완료 이후에 선거 후 공적 자금 지급액을 수령할 자격이 있을 수 있습니다. (자세한 내용은 [선거 후 정보](#) 페이지를 참조하십시오.) 선거 후 공적 자금 지급액을 수령하려면, 위원회의 은행 계좌를 폐쇄하지 말고 감사가 완료될 때까지 공개를 계속 진행해야 합니다.

최종 공개 명세서를 제출한 후 선거 운동의 재무 활동을 재개해야 하는 경우, 후보자 직속 연락 담당자에게 문의하여 추가적인 안내를 받으십시오.

## 최종 공개 명세서를 준비하고 제출하려면 어떻게 해야 하나요?

1. 모든 미지급 채무를 지급합니다. 거래 내역(예: 청구서 지불)을 입력하고 모든 서류를 C-SMART에 업로드합니다.
2. 잔여 위원회 자금을 CFB에 반환하거나, 공적 자금을 수령하지 못한 경우 잔여 자금을 다음과 같이 적절하게 처분해야 합니다.
  - ◆ 잔여 자금을 향후 위원회에 이체합니다. 이 옵션에서 자금은 향후 선거 기간 동안 동일한 후보자가 승인한 다른 후보 위원회에 이체할 수 있습니다. 단, 해당 후보가 이미 다음 선거 기간에 등록되어 있어야 합니다. 자세한 내용은 [이체](#) 지침 문서를 참조하십시오.
  - ◆ 잔여 자금을 기부자에게 반환합니다. 가장 최근 기부금을 반환("후입선출")하는 것이 가장 좋은 방법입니다. C-SMART에 거래를 기부금 환불로 입력한 후 이를 선거 후 공개 명세서에 보고해야 합니다.
  - ◆ 잔여 자금을 501(c)(3) 자선단체에 기부합니다. 기부금을 기록한 영수증을 보관하고 C-SMART에 거래를 청구서 및 청구서 납부로 입력합니다.
3. 위원회의 은행 계좌를 폐쇄합니다. 은행 잔액이 \$0에 도달하면 최종 월간 명세서, 선거 운동 본부에 아직 없는 모든 은행 기록(예: 항목별 입금 전표)의 사본 및 계좌 폐쇄를 문서로 작성한 서신을 수령합니다. 이 서신과 모든 은행 명세서 및 기록을 [은행 기록](#) 아래의 C-SMART에 업로드합니다.
4. C-SMART [현금 흐름 보고서를 실행합니다](#). 현금 보유액 항목에 \$0이 표시되어야 합니다. 보고서를 PDF로 다운로드합니다.
5. C-SMART 현금 흐름 보고서 및 최종 은행 명세서의 사본을 후보자 직속 연락 담당자에게 보냅니다. 연락 담당자는 귀하가 계속 진행할 수 있는지 또는 최종 명세서를 제출하기 전에 수행해야 할 다른 단계가 있는지 알려줄 것입니다.
6. 최종 명세서는 예정된 제출 기간에 제출한 정기 공개 명세서 또는 마지막으로 제출한 정기 명세서의 수정본일 수 있습니다(담당자가 최선의 진행 방법을 알려줄 것입니다). 또한, 두 제출일 사이인 경우에는 다음 정기 공개 명세서를 조기에 제출할 수도 있습니다. 명세서 제출 준비가 완료된 경우:
  - ◆ C-SMART의 제출 탭으로 이동하여 최종 공개 명세서를 선택하고 이 명세서가 최종 공개 명세서임을 표시합니다.

Final Disclosure Report

NY State Election Law requires all campaigns to continue filing with the CFB every January and July until the committee has:

- 1) Paid all outstanding liabilities and reported all bill payments;
- 2) Disposed of all campaign assets and;
- 3) Closed the committee bank account.

If you have met these three criteria, enter the date when you paid your last liability and upload your bank statement showing a zero balance.

The CFB will review your records, verify if you have a reported balance of \$0, and notify you if you can cease filing. Regardless, you will remain subject to the requirements of the Campaign Finance Act and CFB Rules and must continue to respond to any requests for information or documentation from the CFB which includes a post-election audit.

Date Last Liability Paid:

- ◆ 마지막 채무를 지불한 날짜를 입력합니다.
- ◆ 명세서를 CFB에 제출합니다. 공개 잔액이 \$0가 되도록 과거 제출 서류에 대한 수정본을 제출해야 할 수도 있습니다. C-SMART를 검토하여 수정본을 제출해야 하는 수정 또는 삭제된 재무 활동이 있는지 확인하십시오.

### 최종 명세서를 제출했습니다. 이제 완료되었습니까?

최종 공개 명세서를 CFB가 승인했다는 통지를 받으면 진행 중인 제출을 중단할 수 있습니다. 그러나 귀하의 선거 운동은 여전히 선거 운동 재무법 및 CFB 규칙의 요구 사항을 준수해야 하며, 선거 후 감사가 완료될 때까지 CFB의 정보 또는 서류 요청에 계속 대응해야 합니다.