

# ক্রেডিট কার্ড অবদান

ক্রেডিট কার্ড অবদান সংগ্রহ করার সবচেয়ে সাধারণ উপায় হল অনলাইন, হয় আপনার ক্যাম্পেইনের নিজস্ব ওয়েবসাইট বা অন্য প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে। একটি ক্রেডিট কার্ড প্ল্যাটফর্ম সেট আপ করার আগে অবশ্যই নির্দিষ্ট প্রতিবেদন, রেকর্ডকপিং এবং প্রসেসরের প্রয়োজনীয়তা রয়েছে। সমস্ত ক্যাম্পেইনে অবশ্যই একটি ক্রেডিট কার্ড প্রসেসর ব্যবহার করতে হবে যা ক্যাম্পেইন ফাইন্যান্স বোর্ডের (Campaign Finance Board, CFB) প্রয়োজনীয়তা মেনে চলে যা নীচে বর্ণিত হয়েছে। ম্যাচিং [ফান্ড প্রোগ্রামের অংশগ্রহণকারীদের](#) জন্য, আপনাকে অবশ্যই এই প্রয়োজনীয়তাগুলি মেনে চলতে হবে যাতে আপনার অবদানগুলি পাবলিক ফান্ডের সাথে মিলে যায়।

ক্রেডিট কার্ডের অবদান সংগ্রহ করার সবচেয়ে সহজ উপায় হল [অবদান](#) ব্যবহার করা, যা CFB দ্বারা আইন এবং CFB নিয়ম মেনে আপনার ক্যাম্পেইনের জন্য ক্রেডিট কার্ড অবদানগুলি গ্রহণ, প্রতিবেদন এবং নথিভুক্ত করার প্রক্রিয়াকে সহজ করার জন্য তৈরি করা হয়েছে। আরও তথ্যের জন্য, [অবদান FAQs](#) পড়ুন। এই নির্দেশিকা নথিটি ব্যাখ্যা করে যে কীভাবে অবদানের পরিবর্তে বা পরিবর্তে একটি ক্রেডিট কার্ড প্ল্যাটফর্ম এবং প্রসেসর সেট আপ করতে হয়।

অনলাইন পেমেন্ট অ্যাপ এবং পিয়ার-টু-পিয়ার মোবাইল পেমেন্ট অ্যাপের আমাদের দস্তাবেজসমূহের প্রয়োজনীয়তা পূরণ করার সম্ভাবনা কম। একটি ক্রেডিট কার্ড প্রসেসর সেট আপ করার আগে বা একটি পেমেন্ট অ্যাপ ব্যবহার করার আগে আপনার প্রার্থী পরিষেবার লিয়াইসেন্সের সাথে যোগাযোগ করুন।

## ক্রেডিট কার্ড প্রসেসর এবং মার্চেন্ট অ্যাকাউন্টের প্রয়োজনীয়তা

অনলাইনে অবদানগুলি সেট আপ এবং প্রক্রিয়া করতে, আপনার ক্যাম্পেইনের প্রয়োজন হবে:

- অবদান সংগ্রহ করতে একটি ক্রেডিট কার্ড প্ল্যাটফর্ম সেট আপ করুন — এটি সাধারণত একটি ক্যাম্পেইনের ওয়েবসাইট বা আপনার ক্রেডিট কার্ড প্রসেসর দ্বারা সেট আপ করা একটি ওয়েবপৃষ্ঠা।
- আপনার ক্যাম্পেইনে **সংগ্রহ করা ক্রেডিট কার্ড** অবদানগুলি প্রক্রিয়া করতে একটি ক্রেডিট কার্ড প্রসেসরের সাথে কাজ করুন। ক্রেডিট কার্ড প্রসেসর অবদানকারীর তথ্য পাবে এবং তাদের ক্রেডিট কার্ডে চার্জ দেওয়ার সুবিধা দেবে। ক্রেডিট কার্ড প্রসেসর প্রতিটি প্রক্রিয়াকৃত লেনদেনের জন্য একটি নামমাত্র ফি নিতে পারে, প্রায়ই অবদান মূল্যের এক শতাংশ। এই ফি-গুলি হয় আপনার প্রাপ্ত অবদান থেকে কাটা হতে পারে বা আপনার চেকিং অ্যাকাউন্টে চার্জ করা যেতে পারে এবং অবশ্যই রিপোর্ট করতে হবে। ক্রেডিট কার্ড লেনদেন থেকে ফান্ড সংগ্রহ করার জন্য আপনাকে আপনার ক্যাম্পেইনের মার্চেন্ট অ্যাকাউন্টের সাথে ক্রেডিট কার্ড প্রসেসর লিঙ্ক করতে হবে।
- একটি মার্চেন্ট **অ্যাকাউন্ট সেট আপ করুন**, যা একটি ব্যাঙ্ক বা অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠানের একটি অ্যাকাউন্ট যা ক্রেডিট কার্ড লেনদেন থেকে ফান্ড গ্রহণ করে।

একবার আপনি একটি মার্চেন্ট অ্যাকাউন্ট সেট আপ করার পরে, আপনাকে অবশ্যই এটি [ক্যাম্পেইন ফাইন্যান্স বোর্ড \(CFB\) পোর্টালে](#) আপনার ক্যাম্পেইনের নিবন্ধনে প্রকাশ করতে হবে। আপনার মার্চেন্ট অ্যাকাউন্ট যোগ করতে এবং CFB-তে এই পরিবর্তনগুলি জমা দিতে আপনার নিবন্ধনের ক্রেডিট কার্ড অবদান বিভাগটি সম্পাদনা করুন।

আপনার মার্চেন্ট অ্যাকাউন্টটি আপনার ক্যাম্পেইনের চেকিং অ্যাকাউন্টের সাথে লিঙ্ক করুন যাতে মার্চেন্ট অ্যাকাউন্টে অবদানগুলি ইলেকট্রনিকভাবে এবং নিয়মিতভাবে আপনার চেকিং অ্যাকাউন্টে ট্রান্সফার হয়। কিছু ক্রেডিট কার্ড প্রসেসর আপনার ক্যাম্পেইনকে তার নিজস্ব মার্চেন্ট অ্যাকাউন্ট প্রদান করবে; যদি না হয়, আপনার ব্যাঙ্ক আপনার ক্যাম্পেইনের জন্য একটি সেট আপ করতে সক্ষম হতে পারে। **আপনাকে অবশ্যই একটি ক্রেডিট কার্ড প্রসেসর এবং মার্চেন্ট অ্যাকাউন্ট প্রদানকারী ব্যবহার করতে হবে যা CFB-এর প্রয়োজনীয়তা পূরণ করে।**

## ক্রেডিট কার্ড প্রক্রিয়াকরনে দস্তাবেজসমূহের প্রয়োজনীয়তা

আপনার ক্যাম্পেইন একটি ক্রেডিট কার্ড প্রসেসর বেছে নেওয়ার আগে, আপনাকে অবশ্যই নিশ্চিত করতে হবে যে এটি সমস্ত ক্রেডিট কার্ড অবদানের জন্য নিম্নলিখিত দস্তাবেজসমূহ প্রদান করতে সক্ষম:

### ◆ মার্চেন্ট অ্যাকাউন্ট চুক্তি

একটি মার্চেন্ট অ্যাকাউন্ট একটি সন্ধির সাথে প্রতিষ্ঠিত হয়, কখনও কখনও এটিকে চুক্তিও বলা হয়। চুক্তিটি মার্চেন্ট অ্যাকাউন্টের শর্তাবলীর রূপরেখা দেয় এবং দেখায় যে এটি আপনার ক্যাম্পেইনের জন্য নির্দিষ্ট একটি অনন্য (ভাগ করা বা পুল করা নয়) অ্যাকাউন্ট কিনা। ক্যাম্পেইনে অবশ্যই এই নথিটি রাখতে হবে, সেইসাথে এটিতে যেকোন সংযোজন বা পরিবর্তন করতে হবে এবং অনুরোধের ভিত্তিতে এটি CFB-তে জমা দিতে হবে।

### ◆ ক্রেডিট কার্ড প্রসেসিং বা মার্চেন্ট অ্যাকাউন্ট স্টেটমেন্ট

ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্ট স্টেটমেন্টের মতোই, আপনাকে অবশ্যই স্টেটমেন্ট বা রিপোর্ট জমা দিতে হবে যাতে প্রক্রিয়াকৃত লেনদেনের মাসিক সারাংশ এবং আপনার ক্রেডিট কার্ড প্রসেসর দ্বারা চার্জ করা কোনো ফি। আপনার মার্চেন্ট অ্যাকাউন্ট থেকে আপনার ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্টে স্থানান্তর অবশ্যই নিয়মিত হতে হবে এবং অবদানগুলি প্রাপ্তির 20 কার্যদিবসের মধ্যে জমা করতে হবে। কিছু প্রসেসর রিফান্ড বা বিবাদ (চার্জব্যাক) সমাধানের জন্য আলাদা রিপোর্ট তৈরি করতে পারে। যদি তাই হয়, প্রতিফলিত না হলে আপনার মার্চেন্ট অ্যাকাউন্ট বিবৃতি ছাড়াও এই প্রতিবেদনগুলি আপলোড এবং CFB-তে জমা দিতে হবে।

### ◆ প্রক্রিয়াকরণের এর প্রমাণ

প্রক্রিয়াকরণের প্রমাণ প্রতিটি লেনদেনের জন্য ক্রেডিট কার্ড প্রসেসর থেকে দস্তাবেজসমূহ নিয়ে গঠিত। এটি অবদানের জন্য ব্যাকআপ দস্তাবেজসমূহ হিসাবে কাজ করে, একটি অবদান কার্ডের মতো। এটিকে অবশ্যই অন্তর্ভুক্ত করা প্রয়োজন:

- প্রতিটি লেনদেনের জন্য প্রসেসর থেকে একটি অনন্য লেনদেন নম্বর বা কোড।
- আপনার কমিটির নাম বা মার্চেন্ট অ্যাকাউন্ট নম্বর ফান্ড প্রাপক হিসাবে শনাক্তযোগ্য।
- চালানের ঠিকানা হিসাবে অবদানকারীর নাম এবং আবাসিক ঠিকানা।
- ক্রেডিট কার্ডের ধরন, অবদানকারীর ক্রেডিট কার্ড অ্যাকাউন্ট নম্বরের শেষ চারটি সংখ্যা এবং মেয়াদ শেষ হওয়ার তারিখ। যদি প্রসেসর পুরো ক্রেডিট কার্ড নম্বর প্রদান করে, তাহলে CFB-তে দস্তাবেজসমূহ জমা দেওয়ার আগে আপনাকে শেষ চারটি সংখ্যা ছাড়া বাকি সবগুলো রিডাক্ট করতে হবে।
- অবদানের পরিমাণ।

- প্রতিটি পৃথক লেনদেনের জন্য রিয়েল-টাইম ঠিকানা যাচাইকরণের (AVS) প্রমাণ। (এই যাচাইকরণটি ন্যূনতম, রাস্তার ঠিকানা এবং জিপ কোডের অক্ষরের উপর ভিত্তি করে হওয়া উচিত।) যদি একটি অবদান জিপ কোড বা রাস্তার ঠিকানা যাচাইকরণে ব্যর্থ হয়, তাহলে আপনি একটি [ঠিকানা যাচাইকরণ চিঠি](#) পেতে পারেন যাতে অবদানটি পাবলিক ফান্ডের সাথে মিলের জন্য যোগ্য হতে পারে।
- লেনদেনের ফলাফল (অনুমোদিত বা প্রত্যাখ্যান)।

ক্রেডিট কার্ড প্রসেসরের মাধ্যমে করা অর্থ রিফান্ড অন্তর্ভুক্ত করতে হবে:

- মূল অবদানের প্রক্রিয়াকরণের প্রমাণ।
- একটি আইটেমকৃত রিফান্ড রসিদ/স্লিপ যা প্রাপক, রিফান্ডের তারিখ এবং রিফান্ডের পরিমাণের বিবরণ দেয়।
- রিফান্ড হিসাবে [C-SMART-এ প্রতিবেদন](#) করা। সহায়তার প্রতিবেদন রিফান্ডের জন্য প্রতিবেদন করার জন্য C-SMART সহায়তা পর্যালোচনা করুন।

যদি আপনার ক্রেডিট কার্ড প্রসেসর এই দস্তাবেজসমূহ সরাসরি আপনার ক্যাম্পেইনে পাঠায়, তাহলে আপনি C-SMART-এ আপলোড করে আপনার পরবর্তী তথ্য জ্ঞাপন বিবৃতির সাথে জমা দিয়ে ইলেকট্রনিকভাবে CFB-তে দস্তাবেজসমূহ জমা দিতে পারেন। আপনি আপনার ক্রেডিট কার্ড প্রসেসরকে সরাসরি CFB-তে দস্তাবেজসমূহ পাঠাতে পারেন। কিভাবে CFB-তে দস্তাবেজসমূহ জমা দিতে হয় সে বিষয়ে সহায়তার জন্য অনুগ্রহ করে আপনার প্রার্থী পরিষেবার লিয়াইসনের সাথে যোগাযোগ করুন।

## ওয়েবসাইটের প্রয়োজনীয়তা

যদি আপনার ক্যাম্পেইন অনলাইনে ক্রেডিট কার্ডের অবদান গ্রহণ করে, আপনার ওয়েবসাইটটি অবশ্যই প্রতিটি অবদানকারীর কাছ থেকে নিম্নলিখিত সমস্ত তথ্য সংগ্রহ করার জন্য কনফিগার করতে হবে:

- ◆ অবদানের পরিমাণ
- ◆ অবদানকারীর প্রথম এবং শেষ নাম

## অ্যাড্বেস ভেরিফিকেশন সিস্টেম (AVS)

রিয়েল টাইমে যাচাই করতে সাহায্য করে যে অবদানের সময় প্রবেশ করানো একজন অবদানকারীর ঠিকানা ক্রেডিট কার্ড অ্যাকাউন্টের ফাইলে থাকা তাদের চালানের ঠিকানার সাথে মেলে। AVS আপনাকে এবং CFB কে দেখাতে সাহায্য করে যে অবদানকারী তাদের ব্যক্তিগত ফান্ড ব্যবহার করছেন যদি তাদের চালানের ঠিকানা তাদের আবাসিক ঠিকানার সাথে মেলে। যদি প্রদত্ত আবাসিক তথ্য ক্রেডিট কার্ডের জন্য ফাইলের তথ্যের সাথে মেলে না, তাহলে অবদান ম্যাচের জন্য যোগ্য হবে না এবং এটির যাচাইকরণ ব্যর্থ হতে পারে।

C-SMART-এ অবদানকারী আপনাকে অবদানের পরিমাণ হিসাবে যে পরিমাণ দিয়েছে তা লিখুন। C-SMART-এ চালান এবং চালান পেমেন্ট হিসাবে প্রসেসিং ফি আলাদাভাবে লিখতে হবে। ফিগুলি পর্যায়ক্রমিক ভিত্তিতে রিপোর্ট করা যেতে পারে (প্রসেসিং স্টেটমেন্টের সময়কালের সাথে মেলে) এবং প্রতিটি সময়ের জন্য একক লেনদেন হিসাবে C-SMART-এ প্রবেশ করানো যেতে পারে।

2025 নির্বাচনী চক্রের সাথে শুরু করে, ক্রেডিট কার্ড প্রক্রিয়াকরণ ফিকে **অব্যাহতি** ব্যয় হিসাবে বিবেচনা করা হয়। এর অর্থ হল ফি আপনার ক্যাম্পেইনের সামগ্রিক ব্যয় সীমার সাথে গণনা করা হয় না। আরও তথ্যের জন্য, অনুগ্রহ করে হ্যান্ডবুকের অধ্যায় 3-এ অব্যাহতি ব্যয় (Exempt Expenditures) বিভাগটি পর্যালোচনা করুন।

ক্রেডিট কার্ডের অবদানের প্রতিবেদন বা সম্পর্কিত প্রক্রিয়াকরণ ফি লিখতে সহায়তার জন্য, অনুগ্রহ করে [C-SMART সহায়তা](#) পর্যালোচনা করুন।

- ◆ অবদানকারীর আবাসিক ঠিকানা
- ◆ অবদানকারীর কর্মসংস্থান তথ্য
- ◆ অবদানকারীর ক্রেডিট কার্ডের তথ্য (কার্ড নম্বর, মেয়াদ শেষ হওয়ার তারিখ এবং CVV বা CVC কোড)
- ◆ নিশ্চিতকরণ বিবৃতিতে অবদানকারীর সম্মতি ঠিক নিচের মত করে।

**বিঃদ্রঃ:** অবদানকারীর নিশ্চিতকরণ বিবৃতির স্বীকৃতি অবশ্যই একটি চেকবক্সের সাথে প্রাপ্ত করতে হবে যা অবদানকারীর অনলাইন লেনদেনের সাথে এগিয়ে যাওয়ার আগে নির্বাচন করার জন্য একটি প্রয়োজনীয় ক্ষেত্র। এটি একটি ইলেকট্রনিক স্বাক্ষর হিসাবে কাজ করে যা নির্দেশ করে যে অবদানকারী নিশ্চিতকরণে সম্মত হচ্ছেন।

আমি বুঝি যে স্টেটের আইনের প্রয়োজন যে একটি অবদান আমার নামে এবং আমার নিজস্ব ফান্ড থেকে হওয়া উচিত। আমি এতদ্বারা নিশ্চিত করছি যে আমি নই, বা, আমার জানামতে, অন্য কেউ ছিল না, এই অবদানের জন্য কোন উপায়ে প্রতিদান করা হয়েছে; যে এই অবদান ঋণ হিসাবে করা হচ্ছে না; এবং যে এই অবদান আমার ব্যক্তিগত ফান্ড বা আমার ব্যক্তিগত অ্যাকাউন্ট থেকে করা হচ্ছে, যার কোনো কর্পোরেট বা ব্যবসায়িক সংশ্লিষ্টতা নেই।

আপনার ক্যাম্পেইনের ওয়েবসাইটের স্পষ্টভাবে নিজেকে সনাক্ত করতে হবে এবং একটি “প্রদানের জন্য” নোটিশ ধারণ করতে হবে। “প্রদানের জন্য” প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে আরও তথ্যের জন্য, [হ্যান্ডবুকের](#) অধ্যায় 3 দেখুন। অবদান ওয়েবপৃষ্ঠায় নিম্নলিখিত তথ্য প্রদর্শন করতে আপনার ওয়েবসাইট কনফিগার করা আবশ্যিক:

- ◆ কমিটির নাম
- ◆ ফান্ড সংগ্রহের অনুরোধ বিবৃতি:

স্টেটের আইন অন্য কারো নামে অবদান রাখা, আপনার নামে করা অবদানের জন্য কাউকে ফেরত দেওয়া, আপনার নামে করা অবদানের জন্য অর্থ ফেরত দেওয়া বা ঋণ দেওয়ার সময় অবদান রাখার দাবি করা নিষিদ্ধ করে।

- ◆ ডুইং বিসনেস [অবদানের সীমা](#)

এটিও সুপারিশ করা হয় যে আপনি নিষিদ্ধ অবদানের উৎসগুলি তালিকাভুক্ত করুন, আপনি যে অফিসটি খুঁজছেন তার জন্য অবদানের সীমা প্রদর্শন করুন এবং সম্মতি নিশ্চিত করতে সাহায্য করার জন্য সর্বোচ্চ অবদানের পরিমাণ সেই সীমার চেয়ে বেশি না সেট করুন।

#### [ক্যাম্পেইন ফাইন্যান্স বোর্ড \(CFB\) পোর্টালে](#)

আপনার ক্যাম্পেইনের রেজিস্ট্রেশনে আপনাকে অবশ্যই আপনার ক্যাম্পেইনের ওয়েবসাইটটি প্রকাশ করতে হবে। আপনার ক্যাম্পেইনের ওয়েবসাইট যোগ করতে আপনার নিবন্ধনের কমিটি বিভাগটি সম্পাদনা করুন এবং এই পরিবর্তনগুলি CFB-তে জমা দিন।